



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
3<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.)

Βέροια, 20 Σεπτεμβρίου 2022

Αρ. Πρωτ.: **1004**

Λ. Στρατού 72, 591 31 Βέροια (2<sup>ος</sup> όροφος)  
[Κτίριο Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ημαθία]  
[3pekes@kmaked.pde.sch.gr](mailto:3pekes@kmaked.pde.sch.gr)  
Πληροφορίες: τηλ.: 23313.53.65  
Σωτηρία Σαμαρά τηλ.: 6944.50.98.95  
e-mail: [sot.sam@hotmail.com](mailto:sot.sam@hotmail.com)

**ΠΡΟΣ:**

1. Διευθυντές/ντριες και Προϊσταμένους/ες Δημοτικών Σχολείων Αριδαίας και Γιαννιτσών, ευθύνης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Σωτηρίας Σαμαρά

**ΚΟΙΝ:**

1. Περιφερειακή Δ/νση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας
2. Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Πέλλας

**Θέμα: «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου. Μέρος 2<sup>ο</sup> – Επισημάνσεις»**

- Σχ.: (1) Π.Δ. 79/ΦΕΚ 109/1.07.2018  
(2) Νόμος 4547/ΦΕΚ 102/12.06.2018  
(3) ΦΕΚ Β' 4299/27.09.2018  
(4) ΥΑ 13423/ΓΔ4/4.2.21/ΦΕΚ Β 491/21 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας»  
(5) Υ.Α. 102939/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 4509/25.08.2022 «Εκπαιδευτικοί Όμιλοι»  
(6) Υ.Α. Φ12/102913/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 4509/25.08.2022 «Ενδοσχολικός Συντονιστής»  
(7) Υ.Α. Φ102919/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 4509/25.08.2022 «Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας»  
(8) Έγγραφο, 9830/08.09.2022, Δ/νση Π.Ε. Πέλλας «Διευκρινίσεις για τη διαδικασία έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας»  
(9) Εγκύκλιος 949/05.09.2022 της ΣΕΕ ΠΕ70 Σ. Σαμαρά «Έναρξη νέου σχολικού έτους: προγραμματισμός»

Σε συνέχεια της σχ. (9), της από 14/9/2022 δια ζώσης συνάντησής μας με θέμα: «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου», αλλά και των αιτημάτων που τέθηκαν σε αυτή, προς διευκόλυνση:

- 1) συνοψίζουμε τις προβλεπόμενες ενέργειες προγραμματισμού
- 2) εστιάζουμε σε σημεία όσον αφορά (α) στον ΕΚΛ και (β) στα Εργαστήρια Δεξιότητων

1) Προβλεπόμενες ενέργειες προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου:

Καταληκτική ημερομηνία	Ενέργειες προγραμματισμού
<p>με την έναρξη του σχολικού έτους</p> <p>(ΥΑ 134-23/ΓΔ4/4.2.21/ΦΕΚ Β 491/21)</p>	<p><b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας:</b> αφού εγκριθεί από τη ΣΕΕ και τον Δ/ντη Εκπ/σης, αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου</p>
<p>έως 30 Σεπτεμβρίου</p> <p>(ΥΑ αρ. Φ.31/94185/Δ1/29-7-2021)</p>	<p><b>Εργαστήρια Δεξιοτήτων:</b> ειδική συνεδρίαση για τον καθορισμό του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και σύνταξη σχετικού πρακτικού</p>
<p>Η κατάθεση της θεματολογίας έως 25 Σεπτεμβρίου</p> <p>Η υποβολή δηλώσεων των γονέων έως 5 Οκτωβρίου</p> <p>(ΥΑ 102939/ΓΔ4. ΦΕΚ 4509/2022) λαμβανομένης υπόψη και της Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 (η υπογραφή των δηλώσεων να γίνεται δηλ. όπως για τα θέματα εγγραφών/μετεγγραφών)</p>	<p><b>Εκπαιδευτικοί Όμιλοι:</b> για τη δημιουργία τους εισηγείται ο/η Διευθυντής/-τρια του σχολείου ή ο σύλλογος διδασκόντων. Ενημερώνεται το Σχολικό Συμβούλιο και η Δημοτική αρχή. Ό,τι αφορά τη λειτουργία τους καταγράφεται σε πρακτικό: εφόσον ο όμιλος δημιουργείται κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/-τριας στο βιβλίο πράξεων του/της και εφόσον δημιουργείται κατόπιν εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων</p>
<p>το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου</p> <p>(ΥΑ 102939/ΓΔ4. ΦΕΚ 4509/2022)</p>	<p><b>Ενδοσχολικός Συντονιστής</b> (Συντονιστής Τάξεων ή Συντονιστής Γνωστικών Πεδίων) με απόφαση Διευθυντή/-τριας με θητεία 1 έτος</p>
<p>το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου</p> <p>(ΥΑ 102939/ΓΔ4. ΦΕΚ 4509/2022)</p>	<p><b>Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας,</b> εφόσον στο σχολείο υπηρετούν νεοδιόριστοι/-ες; ή αναπληρωτές/-τριες έως 5 έτη υπηρεσίας με απόφαση Διευθυντή/-τριας με θητεία 1 έτος</p>
<p>έως 10 Οκτωβρίου κάθε έτους</p> <p>(Υ.Α. 108906/ΓΔ4/10-09-2021/ΦΕΚ4189/10.09.2021)</p>	<p><b>ΑΕΕ: Ο ετήσιος συλλογικός προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου</b> (σχέδια δράσης για την ΑΕΕ και ειδικότερα μόνο, η συγκρότηση των ομάδων, ο τίτλος και οι στόχοι) καταχωρίζονται από κάθε σχολική μονάδα στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή του ΙΕΠ</p>
<p>έως 20 Οκτωβρίου</p> <p>(Υ.Α. 108906/ΓΔ4/10-09-2021/ΦΕΚ4189/10.09.2021)</p>	<p><b>ΑΕΕ:</b> Αναλυτικός σχεδιασμός των δράσεων και αποτύπωσή τους, επίσης στην ψηφιακή εφαρμογή του ΙΕΠ</p>

**2) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Εργαστήρια Δεξιοτήτων: σημεία εστίασης**

(α) **ΕΚΛ:** Προτείνουμε να αναδειχτεί μέσω του ΕΚΛ της κάθε σχολικής μονάδας περισσότερο «η φωνή των παιδιών». Ειδικότερα, προτείνουμε ο ΕΚΛ να εμπλουτιστεί με κανόνες που αφορούν σε κοινόχρηστους χώρους π.χ. Εργαστήριο Πληροφορικής, αύλειο χώρο, Γυμναστήριο, διάδρομους και οι οποίοι θα υποστασιοποιούν κυρίως προτάσεις κανόνων των παιδιών, εφόσον θα είναι αποτέλεσμα ανταλλαγής απόψεων μέσα στην τάξη.

(β) **Εργαστήρια Δεξιοτήτων:** Προτείνουμε να εστιαστεί το ενδιαφέρον φέτος περισσότερο στο portfolio του/της μαθητή/-τριας και στον τρόπο αξιολόγησης της δουλειάς του/της. Προς την κατεύθυνση αυτή *επισυνάπτουμε παρουσίαση* μέσω της οποίας δίνονται *απαντήσεις και παραδείγματα* σε ερωτήματα όπως:

- Γιατί το portfolio του/της μαθητή/-τριας πρέπει να περιλαμβάνει και τη μαθητική συμμετοχή στην επιλογή του περιεχομένου του;
- Ποιες είναι οι ρουτίνες σκέψεις και ποιες οι ενδεικτικές ερωτήσεις που θα καθοδηγήσουν τον εκπαιδευτικό στην οργάνωση συζήτησης για την αποτίμηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων;

Σωτηρία Σαμαρά  
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
3ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Κεντρικής Μακεδονίας  
(Κλάδος ΠΕ 70 Δασκάλων)

Εσωτερική διανομή: 1. Οργανωτικό Συντονιστή 3<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ.-Βέροια